



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2023-1661

Toimitilajohtajan viran täyttäminen

Järvenpään kaupungin toimitilajohtajan virka on ollut haettavana 14.9.-5.10.2023 sekä 30.10.-13.11.2023. Virka on ollut haettavana Järvenpään kaupungin nettisivuilla, julkisella ilmoitustaululla, Kuntarekry-, Duunitori- ja Oikotie-työnhakuportaaleissa sekä TE-palveluiden sivuilla. Toimitilajohtajan viran kelpoisuusehtona on ollut soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä kiinteistöjohtamisen kokemus. Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaan haki yhteensä 65 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoista 47 täytti virassa säädetyt kelpoisuusehdot. Virkaa haki 14.9.-5.10. välillä 32 henkilöä. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan kokonaisarvion perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa. Haastattelijoina toimivat talousjohtaja ja tilapäällikkö. Koska toivottiin lisää soveltuvia hakijoita, virka päätettiin avata uudelleen hakuun 30.10.-13.11.2023 välille niin, että virkaa aiemmin hakeneiden hakemukset huomioitiin rekrytointiprosessin jatkossa. Jatketun hakuajan aikana virkaan tuli 33 hakemusta, joista kaksi henkilöä päätettiin haastatella. Haastattelijoina toimivat talousjohtaja ja rekrytointin erityisasiantuntija. Toisen haastattelukierroksen haastattelijoina toimivat talousjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Päätöksen peruste

Julkaistun hakuilmoituksen pohjalta viran kelpoisuusehdoksi määritettiin soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä kiinteistöjohtamisen kokemus. Eduksi katsottiin käytännön kokemus rakennusalan, kiinteistöalan tai toimitilapuolen tehtävistä ja näkemys kiinteistöjohtamisesta sekä tilojen tehokkaan ja tarkoituksenmukaisen käytön hallinnoinnista ja johtamisesta. Monipuolinen isännöinnin, rakennuttamisen, ylläpitotoiminnan, kiinteistöliiketoiminnan ja toimitilahallinnon kokemus katsottiin myös hakijan eduksi. Hakijalta toivottiin myös innovatiivista ja vuorovaikutteisesta johtamisotetta.

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun sekä perustuslain 125 § mukaisten yleisten nimitysperusteiden eli taidon, kyvyn ja koetellun kansalaiskunnon kokonaisarvioinnin nojalla soveltuvin ja sopivin Järvenpään kaupungin toimitilajohtajan virkaan on DI, valtiotieteen maisteri, insinööri (AMK) (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140). (henkilötiedot piilotettu) on monipuolista työkokemusta ja osaamista kiinteistöjohtamisen alalta ja toimitilajohtamisen tehtävistä julkisella sektorilla. Hän myös vakuutti haastattelijat vuorovaikutteisella keskustelutavallaan. (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna olevaa virkaa.

Päätös

Päätän valita DI, valtiotieteen maisteri, insinööri (AMK) (henkilötiedot poistettu) Järvenpään kaupungin toimitilajohtajan virkaan alkaen 1.1.2024 tai sopimuksen mukaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Virkaan ottaminen on ehdollinen, kunnes valittu esittää terveydentilastaan luotettavan selvityksen. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Työehdot määräytyvät KVTES mukaan ja ne tarkennetaan viranhoitomääräyksessä.

Tiedoksi

Hakijat, HR-palvelut

Allekirjoitus

Talousjohtaja Kirsi Rinne

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 28.11.2023 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 28.11.2023



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.